

## **Huishoudelijk Reglement zoals vastgesteld door bestuur dd 11-06-2020**

### **Artikel 1: Algemeen**

1.1 Dit Huishoudelijk Reglement [hierna: het Reglement] betreft een aanvulling op het bepaalde in de Statuten van de Coöperatie.

1.2 Ieder lid wordt geacht met de inhoud van de Statuten en Reglement bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.

1.3 Het Reglement en de Statuten zijn digitaal te raadplegen op de website van de Coöperatie.

1.4 Het reglement wordt door de ALV vastgesteld.

1.5 Het Reglement kan door de ALV op voorstel van het bestuur worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze of herziening van het beleid van de Coöperatie.

1.6 Bij strijdigheid tussen de Statuten en het Reglement zijn de Statuten bepalend. Indien één of meer van de bepalingen uit dit Reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

1.7 Onder Schriftelijk wordt verstaan: per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.

### **Artikel 2: Lidmaatschap**

2.1 Dit artikel is een aanvulling op de artikelen 3 t/m 6 van de Statuten. Als in dit artikel wordt gesproken over leden dan wordt daaronder verstaan eenieder die voldoet aan artikel 3 van de Statuten.

2.2 Leden zijn verplicht bij verandering van [e-mail]adres, of anderszins voor de Coöperatie belangrijke wijzigingen in de persoons-en/of adresgegevens, binnen 14 dagen na de wijziging, het bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

2.3 Het is mogelijk gedurende het jaar lid te worden van de Coöperatie.

2.4 Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk aan het Bestuur van de Coöperatie met een opzegtermijn van tenminste vier weken conform het bepaalde in artikel 5 van de Statuten.

2.5 Opzegging namens de Coöperatie geschiedt conform het bepaalde in artikel 5 van de Statuten.

### **Artikel 3: Contributie**

3.1 Door toetreding tot de Coöperatie verplicht ieder lid zich tot het betalen van de door de Algemene Leden Vergadering (ALV), op voorstel van het Bestuur, vastgestelde contributie. De contributie wordt eenmalig betaald voor het lopende boekjaar.

3.2 Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de volledige contributie voor het nog lopende kalenderjaar.

3.3 Het Bestuur van de Coöperatie stuurt een schriftelijk bericht in het eerste kwartaal van het jaar, waarin de leden gevraagd worden de contributie over te maken. Leden dienen de contributie binnen een maand over te maken na dit bericht.

3.4 Als na een maand de betaling uitgebleven is zal het Bestuur eenmalig een herinnering sturen.

3.5 Indien ook dan betaling van de contributie uitblijft is dat een zelfstandige grond voor ontzetting van het lid.

3.6 Restitutie van de contributie bij beëindiging van het lidmaatschap is uitgesloten.

### **Artikel 4: het bestuur en ALV**

4.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de Coöperatie, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de Coöperatie, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is voor al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de ALV.

4.2 Een bestuur wordt gevormd door ten minste 3 leden met het streven naar een oneven aantal. Het bestuur zal in ieder geval bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt door de ALV in functie gekozen. Het bestuur wijst uit haar midden een penningmeester en een secretaris aan. Het bestuur verdeelt onderling de werkzaamheden. De bestuursleden dienen woonachtig te zijn in Schiedam.

4.3 De definitieve notulen van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris gearchiveerd. Leden kunnen deze verslagen inzien in overleg met de secretaris.

4.4 Besluiten in het Bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Een ieder van het bestuur committeert zich vervolgens aan het genomen besluit. De stemverhouding hoeft niet in de notulen opgenomen te worden.

4.5 Het Bestuur kan niet zonder toestemming van een ALV rechtshandelingen verrichten, zoals geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen.

4.6 De volgende (bestuurs)besluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV:

- Het jaarplan en de (meerjaren)begroting
- Het oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon
- Deelnemen aan voor de Coöperatie risicovolle projecten of activiteiten.

4.7 Het Bestuur is belast met de uitleg van dit reglement. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten of dit reglement niet is voorzien.

4.8 Een bestuurslid zal zich elke drie jaar opnieuw verkiesbaar stellen.

4.9 Een bestuurslid kan geschorst worden conform artikel 8 van de Statuten. Als de schorsing verlengd is, zal na 2 termijnen de status van dit bestuurslid aan de leden voorgelegd worden of deze nog te handhaven is.

4.10 Het Bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.

4.11 Het Bestuur kan te allen tijde, met inachtneming van lid 2 , voorstellen doen aan de ALV voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.

4.12 Leden kunnen te allen tijden verzoeken tot een extra ALV, als minstens tien procent van de stemgerechtigde leden dit wil. Zij doen hiertoe een schriftelijk verzoek aan het Bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn met bijgevoegde agendapunt(en) voor de vergadering. Het Bestuur is verplicht binnen vier weken deze ALV te laten plaatsvinden. Gebeurt dit niet, dan kunnen de leden zelf een ALV bijeenroepen.

## **Artikel 5: Werkgroepen, projectgroepen en commissies**

5.1 Het Bestuur kan Werkgroepen, projectgroepen en commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde concreet door het Bestuur opgedragen taken, die bijdragen aan de doelstelling van de Coöperatie. Zij worden allen "groepen" genoemd.

5.2 De groepen krijgen hun opdracht van het Bestuur en adviseren het Bestuur hieromtrent.

5.3 De groepen worden door het Bestuur ingesteld en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

5.4 De samenstelling en omvang van een groep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.

5.5 De leden van een groep kunnen zowel leden van de Coöperatie als externen zijn die vanwege hun specifieke kennis in de groep worden gevraagd.

5.6 Groepen treden niet zelfstandig naar buiten tenzij daarover van tevoren met het Bestuur inhoudelijk overeenstemming is bereikt.

5.7 Het Bestuur kan een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de groep van zijn taken ontheffen.

## **Artikel 6: Honorering**

6.1 Bestuursleden (en werkgroepleden c.a.) ontvangen geen honorering voor hun werkzaamheden.

6.2 De voor de uitvoering van hun functie gemaakte onkosten worden in principe vergoed, zulks ter goedkeuring van het bestuur.

Jaarlijks (middels de jaarrekening) legt het bestuur verantwoording af van deze gemaakte kosten

- - -  
-

Schiedam 11-6-2020